

Stellenausschreibung Assistenz der Tourist Information (m/w/d)

**Einstellung zum 01.01.2023 oder auch gern früher, in Vollzeit
(mind. 35 Stunden)**

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung von Urlaubsgästen und Gastgebern
- Abwicklung und eigenständige Organisation der Abläufe in der Tourist-Information
- Unterstützung bei der Umsetzung von Veranstaltungen (z. B. Märkte, Konzerte, Stadtfest, Wanderwochen)
- Mitverantwortung für die Pflege der Internetseite und weiterer Online- und Social Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Erstellung des Gastgeberverzeichnisses und von weiteren Informationsmaterialien
- Mitarbeit bei Marketing-Kampagnen und -Maßnahmen
- Assistenz und Vertretung der Leitung Tourismus und Stadtmarketing

Ihr Profil:

- Engagierte Persönlichkeit mit Freude am Kundenkontakt und Organisationstalent
- Fundierte Kenntnisse in der Büroorganisation
- Abgeschlossene kaufmännische / touristische Ausbildung oder Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabenbereich
- Erfahrung in der Kundenbetreuung
- IT-Kenntnisse, insbesondere MS-Office oder die Fähigkeit, sich schnell und intensiv in eine Software-Landschaft einzuarbeiten
- Serviceorientiertes Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Arbeit in einem kleinen, engagierten Team
- Raum für die Umsetzung von eigenen Ideen und die Möglichkeit, sich einzubringen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **14.11.2022** per Mail an info@bischofsheim-rhoen.de.

Bei Fragen vorab steht Ihnen als Ansprechpartner Herr Bürgermeister Seiffert unter der Telefonnummer 09772/9101-22 gerne zur Verfügung.